

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	Как следует поступать	Чего делать нельзя
<b>Телефонный разговор с работодателем</b>	<p>Вежливо поприветствуйте звонящего фразой «добрый день».</p> <p>Если в момент звонка Вы не можете спокойно поговорить с HR-сотрудником, то объясните причину и договоритесь о времени, когда рекрутер вам сможет перезвонить: «К сожалению, в данный момент я еду в общественном транспорте (машине) и мне неудобно разговаривать. Можем ли мы созвониться через час?»</p> <p>Если звоните Вы сами, то после приветствия представьтесь, объясните причину предстоящего разговора и спросите есть ли у собеседника в данный момент возможность с вами пообщаться: «Я получил от вашей фирмы отклик на вакансию, меня зовут Иванов Иван Иванович. Вам удобно сейчас говорить?»</p> <p>Заранее подготовьте ручку с бумажкой. Достаньте ежедневник – он понадобится для назначения времени встречи.</p> <p><u>СПРОСИТЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в какую компанию и на какую должность вас приглашают,</li> <li>– адрес места собеседования - с кем вы будете общаться (HR из рекрутингово агенства, сотрудник кадровой службы фирмы, ваш будущий начальник) и запишите его должность, ФИО и телефон,</li> <li>– как много времени займёт собеседование и что будет в него входить (заполнение анкеты, письменные тесты, практические задания).</li> </ul> <p>Когда вам предложат время собеседования, то соглашайтесь не сразу, а как деловой человек предварительно загляните в ежедневник. Если в один день у Вас назначено несколько собеседований, то закладывайте в график дополнительное время на отдых и задержки, т.к. опаздывать на собеседования категорически нельзя.</p>	<p>Начинать разговор с «Алло».</p> <p>Перебивать, недослушав.</p> <p>Говорить неуверенно, тихо, нечётко.</p> <p>Тараторить, суесться, волноваться.</p> <p>Хамить, грубить.</p> <p>Быть излишне эмоциональным, например радоваться звонку или обижаться на вопросы.</p> <p>Говорить не по делу, строить некорректные формулировки.</p>
<b>Домашняя подготовка к собеседованию</b>	<p><u>ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распечатанное резюме в 2 экземплярах,</li> <li>– паспорт,</li> <li>– диплом об образовании,</li> <li>– сертификаты о повышении квалификации,</li> <li>– трудовая книжка.</li> </ul>	<p>Брать с собой документы, не относящиеся к делу.</p> <p>Например, при устройстве на должность бухгалтера брать диплом об окончании кулинарных курсов или грамоту за победу на поэтическом фестивале.</p>

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	<p>Найдите в Интернете информацию о компании и выучите наизусть историю фирмы, её достижения, структуру подразделений.</p> <p>Убедите себя, что вы действительно хотите работать именно в этой компании.</p> <p>Обдумайте имидж компании и подберите одежду для собеседования. Одеваться нужно так, словно Вы уже работаете в предлагаемой должности.</p> <p>Посмотрите на карте маршрут до места собеседования, рассчитайте время на дорогу с запасом на транспортные проблемы</p>	
	<p><b><u>ПРОДУМАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ТИПИЧНЫЕ ВОПРОСЫ</u></b></p> <p>Ответы должны показывать вас как профессионала, подходящего на вакансию. Умалчивайте о недостатках, не болтайте лишнего.</p>	<p>Откровенно врать. Заучивать ответы наизусть и отвечать механически.</p>
	<p><i>1. Расскажите о себе</i> Расскажите о своём профессиональном пути. Говорите лаконично и не дольше 3 минут.</p>	<p>Сразу выкладывать о себе всё хорошее. Лучше оставьте самое сладкое на десерт. Рассказывать свою личную, а не профессиональную биографию.</p>
	<p><i>2. Почему Вы ушли с последнего места работы?</i> Расскажите о предыдущем месте работы. Давайте нейтральные ответы: «после переезда стало неудобно добираться до офиса», «не было возможности карьерного роста».</p>	<p>Критиковать коллег или бывшего шефа. Подобная информация охарактеризует Вас как конфликтного человека.</p>
	<p><i>3. Почему Вы меняете сферу деятельности?</i> (если вы переквалифицируетесь в другую профессию) «Хочу расширить свой функционал», «Хочу быть более полезным и эффективным».</p>	<p>«Хочу денег».</p>
	<p><i>4. Почему вы так мало проработали в такой-то фирме?</i> (работодатель смотрит ваше резюме). Работодатель ищет сотрудника на длительный период, поэтому ваше объяснения быстрого увольнения с одного из прошлых мест работы должно его не напугать. Например, можно сослаться на банкротство фирмы и вынужденное сокращение кадров.</p>	<p>Признаваться, что Вас выгнали с одного из мест работы.</p>
	<p><i>5. Рассматривали ли Вы другие предложения о работе?</i> «Да, я был на собеседованиях в других фирмах, но работа в вашей компании привлекает меня больше остальных».</p>	

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	<p>6. Почему Вас заинтересовала эта вакансия? Какую цель вы осуществляете, собираясь занять эту должность? Чем и как можете подтвердить, что Вы справитесь с этой работой? Чем вы отличаетесь от других? Почему мы должны взять именно вас?</p> <p>«Расширение своего функционала», «Соответствие полученному образованию и умениям».</p>	<p>Отвечать «высокая зарплата». Такая ваша жадность заставит работодателя засомневаться, а не уйдёте ли вы в будущем из его фирмы на более оплачиваемую работу.</p>
	<p>7. 1. Почему Вы выбрали именно нашу компанию?</p> <p>Подчеркните готовность вкладываться в компанию. «Именно в вашей компании я могу проявить весь свой потенциал и быть полезным членом команды», «Крупнейшая на рынке», «молодая развивающаяся фирма», «есть перспективы карьерного роста».</p> <p>7.2. Компания мечты – какая она?</p>	<p>Отвечать «я не выбирал, просто вы единственные откликнулись»</p>
	<p>8.1. Какой Вы видите свою жизнь через несколько лет?</p> <p>Подчеркните, что Вы намерены развиваться в рамках компании и не бросите работу через несколько лет.</p> <p>8.2. Вы ушли бы с работы, если бы выиграли в лотерее?</p>	<p>«Хочу иммигрировать», «хочу уйти в декрет», «хочу открыть свой бизнес».</p>
	<p>9.1. Какие у Вас ожидания по зарплате?</p> <p>Заранее изучите среднюю ЗП по предлагаемой должности и назовите ЗП на 30% выше средней. Добавьте, что «Вам бы хотелось получать такие деньги, но вопрос мотивации можно обсудить».</p> <p>9.2. Мы предлагаем Вам зарплату ***** рублей. Вас устраивает эта сумма?</p> <p>Дайте обтекаемый ответ, сохранив достоинство: «Указанная Вами зарплата меня устраивает. Но я обещаю приложить все силы к тому, чтобы моя карьера в фирме начала расти. Поэтому надеюсь на то, что через год или два моя зарплата возрастёт соответственно моим умениям и способностям».</p> <p>9.3. Каков был ваш оклад на предыдущем месте работы?</p> <p>Обязательно завысьте свои прошлые доходы, чтобы показать работодателю какой Вы дорогой работник.</p>	<p>«Чем больше, тем лучше». Ответ о ЗП должен быть реалистичным, это покажет вас как человека, стоящего ногами на земле. «Да, это очень хорошая зарплата. Я согласен». Подобный энтузиазм покажет вас как работника, не привыкшего к зарплатам такого уровня и согласного на меньшее. «Это очень низкая зарплата, но у меня безвыходная ситуация и я согласен поработать у Вас» - после такого ответа работодатель сделает вывод, что вы можете уволиться, как только найдёте более доходное место. «У меня кредит, ипотека, больные родственники» - такой проблемный работник может быстро переменить место работы на более доходное.</p>
	<p>10. Каких проблем в отношении с начальством и коллегами вам хотелось бы избежать на новом месте работы? С какими серьезными трудностями вы</p>	<p>Отвечать «никаких» не стоит, т.к. отсутствие искреннего ответа покажет наличие у вас проблем по теме заданного вопроса.</p>

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	<p><i>можете столкнуться на новой работе?</i>          Это проективный вопрос, нацеленный на выявление ваших проблем в общении с коллегами и начальством.          Говорите о несерьезных проблемах, о нейтральных конфликтах.</p>	
	<p><i>11. Как бы вы охарактеризовали себя с помощью трех прилагательных? Назовите Ваши сильные и слабые стороны. За что вас критиковали в последние несколько лет? Назовите три ситуации, в которых вам не удалось добиться успеха. Почему?</i>          Говорите о достоинствах, важных именно для предлагаемой вакансии.          Свои недостатки представляйте как незначительные и переходящие в достоинства: «трудоголизм», «перфекционизм». Компенсируйте свои недостатки положительными качествами «я слегка несобран, но отлично работаю в стрессовых ситуациях».</p>	
	<p><i>12. Назовите Ваши достижения как специалиста? Были ли у Вас неудачи в профессиональной области?</i>          Проявите самокритичность и найдите небольшие свои промахи. Но обязательно подчеркните, что вы сами смогли исправить допущенную ошибку и извлекли полезный урок.</p>	
	<p><i>13. Почему вы не служили в армии?</i>          (вопрос к молодым людям)</p>	
	<p><i>14. Как у Вас с личной жизнью? Сколько детей Вы хотите иметь?</i>          Работодателя интересует от кого Вы материально зависите и насколько для Вас важно самостоятельно зарабатывать.          Работодатель не хочет, чтобы вы в скором времени ушли в декрет, поэтому скрывайте свои намерения относительно рождения детей.</p>	<p>«Много детей и поскорее».</p>
	<p><i>15. Расскажите о Ваших хобби. Чем Вы увлекаетесь?</i>          Хобби у Вас быть должны, но они не должны отвлекать Вас от рабочего процесса.          Будьте готовы, что Вас попросят назвать последний просмотренный фильм и прочитанную книгу.</p>	<p>«Я люблю напиваться с друзьями».</p>
	<p><i>16. Курите ли Вы?</i>          Не врите, что не курите, но скажите «что боретесь с этой вредной привычкой и скоро окончательно бросите. Работодатель заинтересован в некурящих сотрудниках, которые не будут прозябать в курилке во</p>	

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	<p>время рабочего дня.</p>	
	<p>17. <i>Верите ли Вы в бога?</i>                  Ответьте на вопрос обтекаемо. Возможно спросить «Какое это имеет отношение к вакансии?»</p>	<p>«Я ортодоксальный верующий»,                  «я абсолютный атеист».                  Любые крайности могут работодателя отпугнуть.</p>
	<p>18. <i>Есть ли у Вас вопросы?</i>                  Спросите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о своих обязанностях,</li> <li>– о возможности карьерного роста,</li> <li>– о программах обучения сотрудников и повышения их квалификации,</li> <li>– о зарплате (авансе, белой и серой, премиях),</li> <li>– о соц.пакете.</li> </ul> <p>Не начинайте вопросы со слова «Почему», лучше замените его на слова «Кто, Что, Как...»</p>	<p>«Никаких вопросов нет» - подобное легкомыслие покажет вас неделовым человеком.                  Заваливать вопросами - чрезмерное любопытство и напор говорят о нетактичности.</p>
	<p>19. <i>Можете ли Вы дать нам контакты рекомендателей с прошлых мест работы?</i>                  Заранее подготовьте контакты сотрудников, имеющих о вас хорошее мнение.                  Предупредите этих людей о возможном звонке.</p>	<p>«Нет, не могу».                  Подобная закрытость всегда настораживает</p>
	<p>20. <i>Некорректный вопрос (провокация на стресс).</i>                  Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Легко ли Вам скрывать свою ориентацию?</li> <li>– Почему Вы не замужем?</li> <li>– Почему у Вас нет детей?</li> </ul> <p>Спокойно уточните вопрос: «Правильно ли я понял, что для вас может представлять интерес информация о...?» Если собеседник подтверждает своё намерение, то дайте обтекаемый ответ, сохранив достоинство.</p>	
	<p>21. <i>Открытая провокация</i>                  К примеру, вы рассказываете о своем опыте по выполнению каких-то работ. А интервьюер, внимательно выслушав, вдруг говорит: «Так значит, вы этим практически не занимались? Я правильно понял?»                  На такую провокацию не нужно отвечать пространно. Лучше спокойно ответить: «Нет, не правильно. Я занимался этим достаточно много и серьезно». И держать паузу.</p>	<p>Пространные ответы.                  Неуверенность и смущение.</p>
	<p>22. <i>Стресс-интервью на сообразительность и креативность.</i>                  Подобные вопросы проверяют Вашу способность быстро ориентироваться.                  Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расскажите анекдот,</li> </ul>	

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прочтите любое стихотворение наизусть,</li> <li>– продайте мне эту ручку,</li> <li>– опишите за три минуты без повторений, как выглядит изнутри мячик для игры в пинг-понг,</li> <li>– придумайте как можно объяснений тому, почему крышка колодца круглой формы,</li> <li>– сколько в Москве заправок/в России самолетов/в таком-то районе домов?</li> </ul>	
	<p>Подготовьтесь к IQ-тестам, ознакомившись с типичными заданиями в Интернете.</p>	<p>«О, этот тест я уже проходил!» - даже если Вам знакома методика, не стоит об этом сообщать.</p>
	<p>Найдите в Интернете задания-кейсы для вашей вакансии. Например, посмотрите видео урок Светланы Ивановой «Искусство подбора персонала».</p> <p>Примеры кейсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вы получили партию крема (чипсов, лекарств и т. п.), который из-за сложностей с таможней, имеет истекающий срок хранения. Вы можете:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) продать его дистрибьюторам по базовой цене, скрыв этот факт (такая возможность априори есть);</li> <li>b) продать его дистрибьюторам с большой скидкой, сообщив им этот факт;</li> <li>c) вернуть его поставщику, понеся при этом финансовые потери, не смертельные для Вашей компании. Выберите вариант, обоснуйте.</li> </ol> </li> <li>– Дайте как можно больше решений данной ситуации: клиент требует такую скидку, которую Вы не можете предоставить.</li> </ul> <p>Обдумайте какие компетенции необходимы для вакансии, каких навыков от Вас ждёт работодатель.</p>	<p>«Ну, это легко, ...» - не обесценивайте предлагаемые задания, относитесь к ним серьёзно и выкладывайтесь на полную.</p>
<p><b>Собеседование</b></p>	<p>В день собеседования хорошо <b>ВЫСПИТЕСЬ</b> и будьте <b>СЫТЫ</b>. Тщательно вымойтесь, побрейтесь, оденьтесь в заранее приготовленный костюм, нанесите немного парфюма и улыбнитесь себе в зеркале. Возьмите с собой документы, телефон, контакты рекомендателей, ежедневник и ручку. Будьте спокойны, уверены в себе.</p> <p>На встречу явитесь за 10 минут.</p>	<p>Быть уставшим, раздражительным, нервным, волноваться, бояться. Выглядеть неряшливо. Сильно пахнуть духами.</p> <p>Думать о плохом, переживать.</p> <p><b>ОПАЗДЫВАТЬ.</b></p>

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	<p>Если вы чувствуете, что не успеваете к назначенному времени, обязательно позвоните по контактному телефону, извинитесь, объясните причину вашего опоздания и узнайте, сможет ли работодатель принять вас в этот же день чуть позже или есть возможность перенести встречу на другое время.</p> <p>Если вы вообще решили не ходить на это собеседование, то позвоните, известите об отмене и извинитесь, что нарушили планы человека.</p> <p>При подходе к офису выключите звук мобильного телефона.</p> <p>Заранее повторите ФИО и должность лица, с которым предстоит собеседование.</p> <p>Сделайте несколько глубоких вдохов и подумайте о хорошем – медитативная самонастройка на позитив.</p>	<p>Приходить слишком рано.</p> <p>Разговаривать по мобильному телефону.</p>
	<p><u>Войдя в офис</u>, поздоровайтесь с секретарём и сообщите о цели визита (если у Вас есть визитка, то можете её предложить секретарю): «Добрый день. Я Иванов Иван Иванович. На 15 часов у меня назначено собеседование с главным управляющим Петровым Петром Петровичем».</p> <p>Секретарь даст Вам указания как действовать дальше.</p> <p>Войдя в кабинет, поздоровайтесь, назвав сотрудника по имени отчеству, представьтесь, улыбнитесь, вежливо кивните головой и скажите что-либо хорошее: «Добрый день, Пётр Петрович! Я Иван Иванович Иванов. Мне очень приятно приглашение на собеседование именно в вашу компанию». Ненавязчивый хороший юмор будет уместен.</p>	<p>Протягивать первую руку руководителю признак дурного тона.</p>
	<p>Сядьте лицом к собеседнику в удобной позе.</p> <p>Руки положите на стол перед собой.</p> <p>Спина прямая.</p> <p>Смотрите в глаза собеседнику.</p> <p>Ведите себя вежливо и достойно.</p> <p>Уважайте собеседника.</p>	<p>Разваливаться на стуле.</p> <p>Поджимать ноги под стулом.</p> <p>Скрещивать руки и ноги.</p> <p>Подпирать лицо руками.</p> <p>Трясти ногой, стучать пальцами по столу.</p> <p>Теребить сумку, платок, ручку и т.п.</p> <p>Бегать глазами, смотреть в пол.</p> <p>Смотреть слишком пристально.</p>
	<p>Отвечайте чётко на заданные вопросы, от темы не отклоняйтесь.</p> <p>Отвечая, говорите не более 2-3 минут.</p> <p>Если вопрос не понятен, то извините и попросите повторить его снова.</p> <p>Речь должна быть чёткой, лаконичной.</p> <p>Говорите не торопясь, без суеты, с достоинством.</p>	<p>Перебивать, отвечать, недослушав.</p> <p>Отвечать односложно «Да» или «Нет». Лучше давайте развёрнутые ответы с пояснениями.</p> <p>Ответ «в резюме уже всё написано» считается невежливым.</p> <p>Невнятная, неясная речь.</p> <p>Спутанность мысли, литьё воды.</p>

## Успешное прохождение собеседования

Таблица 1. Прохождение собеседования\*

	<p>Голос в меру громкий, с хорошей дикцией.</p>	<p>Слишком быстрая речь, тараторенье. Тихий голос, бубнёж под нос. Слова-паразиты. Мычание.</p>
	<p>При возникновении заминки можно попросить тайм-аут: «Я не ожидал этого вопроса, поэтому позвольте мне несколько секунд обдумать свой ответ».</p> <p>Если вам предлагают, что-то что требует обдумывания, то соглашайтесь всё равно, вы не обязаны говорить сейчас о вашем окончательном решении. А потом, в спокойной обстановке, уже все обдумаете. Например, вас все устраивает, но HR, говорит что офис через пол года переедет в другой конец города и интересуется тем, подойдет вам это или нет. Не думая (после театральной паузы), говорите, "да, для меня это нормально" (даже если это действительно далеко от вас). Лучше уж вам предложат работу, а потом вы дома обдумаете принимать это предложение или нет, чем если HR сразу поставит крест на вас, так как вы будете не согласны с какими-то условиями на собеседовании. Собеседование – это переговоры, а не экзамен!!! Работодатель пугает Вас нарочно, чтобы вы пошли на уступки и согласились на условия, выгодные именно для него. Не нужно на всё соглашаться. Знайте себе цену.</p> <p>Собеседование – это не допрос, а диалог двух равных людей.</p> <p>Помните, что для собеседующего Вас сотрудника собеседование является стандартной процедурой, которую он рутинно проводит по несколько раз в день. Будьте приятным и ярким. Постарайтесь запомниться ему остроумием и хорошими манерами. Приводите живые примеры из жизни.</p>	
	<p>В конце собеседования договоритесь о следующих шагах: «Когда мне ждать окончательного решения?», «Когда возможно прохождение второго этапа собеседования?».</p> <p>Прощаясь, поблагодарите за возможность пройти собеседование в данной компании.</p>	<p>«Ну что, я хорошо прошёл собеседование?»</p>