

Калужская область
Министерство труда и социальной защиты

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
«РАСПРАВЬ КРЫЛЬЯ!»

П Р И К А З

«09» 01 2025 г.

г. Калуга

№ 7-ос

**О внесении изменений в приказ № 4-ос от 09.01.2024
«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения сотрудников
государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Центр постинтернатного
сопровождения «Расправь крылья!»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции и недопущению нарушений законодательства, и в связи с произошедшим движением кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2 приказа № 4-ос от 09.01.2024 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!»:

«2. Ответственным за разработку Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» назначить специалиста по кадрам Тевкину Юлию Викторовну.»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Симкин

Приложение № 1
к Приказу ГБУ КО «ЦПС»
«Расправь крылья!»
«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников»
№ 7-0С от «09» 01 2025г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!»

Калуга 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения Работников (далее - Кодекс) Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения, Конституции Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми подлежит руководствоваться Работникам Учреждения.

1.3. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый Работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а клиенты, контрагенты Учреждения и иные лица вправе ожидать от Работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности, специалистов Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения Работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета Работника Учреждения, повышению доверия клиентов, контрагентов Учреждения и иных лиц к Учреждению.

1.7. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления услуг, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании;
- выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности Работников Учреждения.

1.8. Социальное учреждение обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.9. Кодекс является документом, открытым для ознакомления Работников учреждения.

1.10. Знание и соблюдение Работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Основные принципы служебного поведения Работников Учреждения являются основой поведения в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере предоставления социальных услуг.

2.2. Источники и принципы социальной этики, нормы социальной этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.3. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.4. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов и контрагентов Учреждения влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам Учреждения;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и пародностей, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- уважать права клиентов Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента Учреждения в конкретной ситуации;
- соблюдать конфиденциальность информации о клиенте Учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- стимулировать участие добровольцев в деятельности Учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

2.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калужской области в сфере предоставления социальных услуг, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционную политику Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения.

2.6. Работники Учреждения несут ответственность перед клиентами Учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.7. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. Директор, заместители директора, заведующие отделениями Учреждения призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Директор и заместители директора, а также заведующие отделениями Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчинённых работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работника Учреждения недопустимы:

- лобого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительный тон, запознчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курение в служебных помещениях, при посещении клиентов Учреждения на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с клиентами, контрагентами Учреждения, коллегами и иными лицами.

3.5. Работник Учреждения несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих должностных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

3.6. Одежда работника Учреждения должна быть классического стиля и носить светский характер.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

4.6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить советующим лицам.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работникам Учреждения запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику Учреждения необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

5.4. Работники Учреждения обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией

ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения.

5.5. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения.

5.6. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5.7. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

6.1. Нарушение Работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику Учреждения мер юридической ответственности.

6.2. Соблюдение Работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций.

6.3. Нарушение Работником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

6.4. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения во взаимодействии с Директором Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению Работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов и контрагентов Учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего Работника.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.2. Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения либо лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект локального нормативного акта Директору Учреждения.

7.4. Учреждение вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс с учетом

своих внутренних особенностей организации деятельности Учреждения, а также в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом.