

Калужская область

Министерство труда и социальной защиты

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
«РАСПРАВЬ КРЫЛЬЯ!»

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024 г.

№ 3 – ос

**Об утверждении карты коррупционных рисков  
государственного бюджетного учреждения  
Калужской области «Центр постинтернатного  
сопровождения «Расправь крылья!»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции и недопущению нарушений законодательства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!», согласно приложению.
2. Ответственным за разработку карты коррупционных рисков ГБУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» назначить ведущего юрисконсульта Нестерову Ульяну Константиновну.
3. Эксперту отделения комплексной помощи и социального сопровождения Степушкину Алексею Алексеевичу разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» карту коррупционных рисков ГБУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!».
4. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения под роспись.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Симкин

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБУ КО «ЦПС» «Расправь крылья!»  
Ю.Ф. Пшеничный  
09.01 2024г.

Приложение  
к приказу ГБУ КО «ЦПС»  
«Расправь крылья!»  
№ 3-а от 09.01 2024г.

### Карта коррупционных рисков

Государственного бюджетного учреждения Калужской области  
«Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации/Степень риска
1	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Дарение работникам Учреждения, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей: гражданами, находящимися на содержании или воспитании, супругами и родственникам и этих граждан; Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным	Директор, заместители директора, заведующие отделением, заведующий хозяйством, ведущий экономист	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно / средняя

		лицам, и правоохранительным органам.			
2	Склонение к совершению коррупционных правонарушений. Организация деятельности учреждения,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместители директора, заведующие отделениями , заведующий хозяйством, ведущий экономист	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно / низкая
3	Деятельность учреждения	Использование материальных ресурсов учреждения для личной выгоды и обогащения. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров, других документов. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. Сбор денежных средств с родственников	Директор, заместители директора, заведующие отделениями , заведующий хозяйством, ведущий экономист	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно / средняя

		воспитанников для различных целей.			
4	Расходование личных денежных средств воспитанников	Снятия, расходования и контролирования целевого использования личных денежных средств воспитанников, на личные нужды воспитанников без мониторинга цен.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями , заведующий хозяйством, ведущий экономист	Комиссионное решение по расходованию денежных средств воспитанников, мониторинг цен на товары и услуги, согласование расходов с органами опеки и попечительства	постоянно / низкая
5	Работа со служебной информацией и документацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями , заведующий хозяйством, ведущий экономист	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работником учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.	постоянно / средняя
6	Принятие на	Предоставлены	Директор,	Разъяснение работникам	постоянно

	работу сотрудника	е не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу.	заместители директора, заведующие отделениями, заведующий хозяйством, ведущий экономист	о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором.	/ низкая
7	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий хозяйством, ведущий экономист	Размещение на официальном сайте учреждения. Утверждение локальных актов, касающихся трудовых отношений с мнением профсоюза учреждения	постоянно / средняя
8	Регистрация материальных ценностей	Несвоевременная постановка на баланс материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с баланса учреждения. Отсутствие контроля и сохранения имущества.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий хозяйством, ведущий экономист	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Организация контроля за деятельностью учреждения	постоянно / низкая
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени и премий не в полном объеме. Оплата рабочего времени и премий в полном объеме в случаях,	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий хозяйством, ведущий экономист	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно / средняя

		когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.				
10	Заключение контрактов и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий хозяйством, ведущий экономист	Контроль организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	за за на товаров, и в при закуп услуг Учреждения по с с между лицами с с с	постоянно / средняя