

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1114028002923 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.12.2022 за ГРН 2224000350099



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4DD7CE00F8AD2BA14F3EC650DDB41A38  
Владелец: Кузьмичева Екатерина Александровна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен: с 08.12.2021 по 08.03.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом министерства труда и  
социальной защиты Калужской  
области

от « 22 » 11 2022 г. № 2450-П

Министр  П.В. Коновалов

## УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения Калужской области  
«Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!»  
(новая редакция)**

г. Калуга  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в связи с изменением типа государственного автономного учреждения Калужской области «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» (далее - Учреждение) на основании постановления Правительства Калужской области от 11.11.2022 № 865 «О создании государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» путем изменения типа».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 248012, Калужская область, г. Калуга, ул. Кубяка, д. 26.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовых органах, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является центром постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания Калужской области, утвержденной приказом Учредителя от 28.07.2021 № 1345-П «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Калужской области».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка на первоначальном этапе самостоятельной жизни выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе из приемных семей, детей, над которыми установлено попечительство, в возрасте от 16 до 18 лет, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих на территории Калужской области (далее - выпускники), а также социального сопровождения лиц, относящихся к данной категории, с которыми органом исполнительной власти Калужской области заключен договор найма специализированного жилого помещения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- поддержка, помощь (юридическая, социальная, психологическая), оказываемая выпускникам в период их социальной адаптации;
- создание социально-педагогической среды, обеспечивающей психологическую комфортность и социальную поддержку выпускников;
- совершенствование системы социальной постинтернатной адаптации.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет по государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) Учредителя оказание в стационарных и нестационарных условиях услуг по социальному (постинтернатному) сопровождению выпускников, относящихся к его основной деятельности, включающие в себя следующие услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- срочные социальные услуги;
- социальное сопровождение;
- консультирование;
- реализация проектов и программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности:

2.5.1. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-массовых мероприятий, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

2.5.2. Организация и постановка представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

2.5.3. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.4. Участие в проведении информационных, просветительских и иных кампаниях;

2.5.5. Изготовление копий на копировально-множительных аппаратах;

2.5.6. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.5.7. Оказание юридических услуг, в рамках действующего законодательства;

2.5.8. Оказание психологических услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с положениями Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Потребителями услуг Учреждения являются выпускники организаций для детей-сирот, дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе из приемных семей, дети, над которыми установлено попечительство, в возрасте от 16 до 18 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, проживающие на территории Калужской области.

3.3. Услуги по проживанию в социальной гостинице Учреждения оказываются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

3.4. Услуги в Центре предоставляются бесплатно в соответствии с государственным заданием, а также на условиях частичной или полной оплаты предоставляемых услуг.

3.5. Порядок предоставления услуг в Учреждении регулируется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

На период отсутствия Директора решение о кандидатуре лица, на которое возлагается исполнение обязанностей Директора, принимается Учредителем.

4.3. Заместители Директора назначаются и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем.

4.4. Формами (органами) самоуправления Учреждения являются: Общее собрание; Попечительский совет, Совет выпускников.

4.5. Директор наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, действует на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, в том числе заключает и подписывает соглашения, договоры, контракты и иные документы от имени Учреждения;

открывает лицевые и иные счета Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях Учреждения, издает иные локальные акты Учреждения;

выдает доверенности;

представляет Учредителю предложения по проекту государственного задания Учреждения, а также отчет о его исполнении;

организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством;

вправе передавать функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки;

организует контроль за сохранностью имущества, его целевым использованием и движением;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

устанавливает режим работы Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором: за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор обязан как работодатель вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет

принято решение о заключении такого договора.

4.11. Директор обязан не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.12. Локальные акты Учреждения (приказы, положения, правила, инструкции) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.13. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения и состоит из всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают Директор Учреждения, работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на общем собрании.

Решение Общего собрания является обязательными для всех работников учреждения и реализуется приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

утверждение коллективного договора с руководством;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассмотрение другие вопросов, согласно Коллективному договору.

4.14. Совет выпускников Учреждения создан для реализации права выпускников на участие в управлении Учреждением. Совет выпускников является выборным органом самоуправления выпускников Учреждения и действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и Положения о Совете выпускников Учреждения.

Срок полномочий Совета выпускников – один год. Состав Совета выпускников ежегодно утверждается локальным актом Директора Учреждения.

Компетенция Совета выпускников:

представление интересов выпускников в процессе управления Учреждением;

поддержка и развитие инициатив выпускников в жизни Учреждения;

защита прав выпускников.

4.15. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Калужской области.

5.7. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и собственника этого имущества.

Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается Учредителем.

5.9. В случае наличия у заинтересованного лица заинтересованности в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели.

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также субсидий на иные цели.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.15. Учреждение имеет право в установленном Управлением Федерального казначейства по Калужской области порядке открывать лицевые счета, а также открывать иные счета в соответствии с бюджетным законодательством;

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение составляет, утверждает и представляет в установленном порядке Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.19. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

5.20. Периодичность ревизий и проверок деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **6. Ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.2. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;



- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.