

Утверждено
приказом директора ГАУ КО «Центр
постинтернатного сопровождения
«Расправь крылья!»
от 26.03.2018 № 18-ос

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех сотрудников ГАУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь Крылья!».
2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого сотрудника учреждения.
Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к специалисту в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение сотрудником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника с учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Сотрудник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений сотрудник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 5.1. и № 5.2. к Порядку.

8. Уведомление сотрудника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) приложение № 5.3.).

9. Организация проверки сведений по факту обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

**Формы уведомления
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения**

Приложение № 5.1.
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

_____ (должность работодателя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. сотрудника учреждения)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20 ____ г.
гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 5.2.
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (должность работодателя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. сотрудника учреждения)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. сотрудника замещающего(ей) должность)

_____ (должность муниципального служащего)

коррупционных правонарушений, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____ (Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____ (подпись ответственного лиц)

Приложение № 5.3.
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

N п/п	Регистрационны й номер уведомления, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов	ФИО работника, зарегистрировав шего уведомление	Отметка о направлении уведомления директору Центра
1	2	3	4	5	6