

135

Приложение № 1
к приказу от «25» декабря 2011 года
№ 38.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ Калужской области
«Центр постинтернатного
сопровождения «Расправь
крылья!»

И.Г. Кирилюк
«25» декабря 2011 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся в ГАУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» для получения услуг по социальному (постинтернатному) сопровождению.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого выпускника организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, обратившихся в ГАУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» (далее по тексту – Центр) для получения услуг по социальному (постинтернатному) сопровождению (далее по тексту – выпускника), при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные выпускника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни выпускника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ГАУ КО «Центр постинтернатному сопровождению «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!»

(далее – администрация) для оказания услуг по социальному (постинтернатному) сопровождению выпускников в соответствии с уставом Центра.

1.2. К персональным данным выпускника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в социальной карте выпускника;
- документы, подтверждающие статус выпускника;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии, льготы и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для оказания услуг по социальному (постинтернатному) сопровождению.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства выпускника;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) выпускника.

Иные персональные данные несовершеннолетнего выпускника, необходимые в связи с оказанием услуг по социальному (постинтернатному) сопровождению, администрация может получить только с письменного согласия законного представителя, совершеннолетнего выпускника – с его личного согласия.

1.4. Администрация Центра получает согласие на обработку персональных данных у законного представителя несовершеннолетнего выпускника, и непосредственно – у совершеннолетнего выпускника. Администрация обязана сообщить законному представителю о возможных последствиях отказа законного представителя предоставить письменное согласие на обработку персональных данных выпускника.

1.5. Персональные данные выпускника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных выпускника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных выпускника.

2.1. Обработка персональных данных выпускника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях поддержки, оказания помощи выпускникам, обеспечения личной безопасности выпускников, пользования льготами, гарантиями и компенсациями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным выпускника имеют:

- директор Центра;
- заместитель директора Центра;
- сотрудники Центра.

2.3. Ответственными лицами за организацию обработки и защиту персональных данных выпускника являются:

- 138
- директор учреждения;
 - заместитель директора по социальной работе;
 - заведующий отделением по информационно-аналитической и организационно-методической работе;
 - заведующий отделением комплексной помощи;
 - заведующий отделением по профориентационной работе, трудуоустройству и дополнительному образованию;
 - заведующий отделением по работе с учреждением;
 - заведующий по стационарному отделению (социальной гостинице).

2.3. Директор Центра может передавать персональные данные выпускника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья выпускника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Ответственные лица за организацию обработки и защиту персональных данных выпускников предоставляют свободный доступ законным представителям выпускников к персональным данным выпускников на основании письменного заявления. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.6. При передаче персональных данных выпускника ответственные за организацию обработки и защиту персональных данных выпускника лица обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным выпускника, по их хранению и защите.

3.1. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным выпускника, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные выпускника третьей стороне без письменного согласия выпускника или его законного представителя, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

3.1.2. Использовать персональные данные выпускника, полученные от него лично или с письменного согласия законного представителя от выпускника или органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных выпускника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Ознакомить законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных выпускника;

3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию выпускника или его законного представителя его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

3.1.7. Ограничивать персональные данные выпускника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья у выпускника или его законного представителя.

3.1.9. Обеспечить выпускнику или его законному представителю свободный доступ к персональным данным выпускника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

3.1.10. Предоставить по требованию выпускника или его законного представителя полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным выпускника, не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные выпускника о его религиозных и иных убеждениях, личной жизни.

3.2.2. Представлять персональные данные выпускника в коммерческих целях.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, выпускник, его законный представитель имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные выпускника законный представитель имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные выпускника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных выпускника;

4.2. Законный представитель обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении выпускника.

5. Хранение персональных данных выпускника

Документы, поступившие от законных представителей самого выпускника, самого выпускника или другая информация, должны храниться в специально

отведенном месте на бумажных и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав выпускника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных выпускника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных выпускника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.