

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО «Центр
постинтернатного сопровождения
«Расправь крылья!»
Д. В. Симкин



20 23 г.

М.П.

**Положение о социальной гостинице
ГБУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!»
для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, замещающих семей в Калужской области**

1. Общие положения

- 1.1. Социальная гостиница является структурным подразделением ГБУ КО «Центр постинтернатного сопровождения «Расправь крылья!» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность социальной гостиницы, предназначенной для обеспечения бесплатного временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей (далее – Проживающие).
Возможность бесплатного проживания в социальной гостинице предоставляется Проживающим, не достигшим возраста 23 лет и завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии определённого места жительства, (при наличии свободных мест) поступившим в образовательное учреждение, обучающимся, имеющие постоянное или временное место работы или стоящие на учете в ЦЗН, предпринимающий попытки к трудоустройству.
- 1.3. Сроки проживания в социальной гостинице определяются для каждого Проживающего индивидуально с учётом сложности его социальной ситуации, но не более 6 месяцев, с возможностью дальнейшей пролонгации в случае отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы.
- 1.4. Социальная гостиница в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
- 1.5. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения или лица его замещающими, должностными инструкциями.
- 1.6. Социальная гостиница создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.
- 1.7. Деятельность социальной гостиницы координирует заведующий социальной гостиницы, назначаемый на должность директором Учреждения.
- 1.8. Социальная гостиница расположена по адресам: г. Калуга, ул. Кубяка, д. 26, 1 подъезд, в количестве 10 (десяти) комнат на 24 человека (койко-места), из них две (9 и 10) комнаты являются изолятором временного проживания (карантин).

1.9. Помещения соответствуют нормативам проживания 6 квадратных метров на 1 проживающего и санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда, располагает всеми видами коммунально-бытового устройства. Дополнительно оборудованы места приготовления и приема пищи, комната для стирки белья, душевая, туалет и место проведения мероприятий (лекторский зал).

1.10. На первом этаже первого подъезда находится отделение для проживания лиц женского пола (комнаты 1;2;3;4), на втором этаже для лиц мужского пола (5;6;7;8); (комнаты 9 и 10) являются изолятором временного проживания (карантин).

1.11. На первом этаже находится рабочее место администратора гостиницы.

2. Цели и задачи социальной гостиницы

2.1. Основной целью деятельности социальной гостиницы является предоставление временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей, и содействие их дальнейшему жизнеустройству.

2.2. В социальную гостиницу принимаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающиеся в помощи в процессе социализации:

- ✓ после завершения периода пребывания в государственных учреждениях интернатного типа, детских домах семейного типа, приемных семьях, опекунских семьях;
- ✓ завершения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- ✓ когда жилье признано в установленном порядке непригодным для проживания или не подлежит ремонту, реконструкции (при наличии свободных мест в социальной гостинице);
- ✓ выпускники, у которых отсутствуют определенное место жительства, работа и средства к существованию;
- ✓ выпускники, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- ✓ выпускники, обучающиеся в образовательных учреждениях г. Калуги и Калужской области, не имеющие на своем балансе общежития или мест в нем, с возмещением затрат согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ выпускники - студенты на период каникул или выходных дней (при наличии свободных мест) и с возмещением затрат согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ в других случаях – с учетом особенностей ситуации поступившего (по ходатайству уполномоченных органов).

2.3. Задачами деятельности социальной гостиницы являются:

- ✓ обеспечение временного размещения Проживающих;
- ✓ приобретение Проживающими социально – бытовых навыков в практической жизни под руководством сотрудников социальной гостиницы.

3. Условия приёма, содержания и выселения Проживающих

3.1. В социальную гостиницу принимаются лица в возрасте от 18 до достижения ими 23 лет.

3.2. Прием в социальную гостиницу оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении Выпускником следующих документов:

- ✓ ходатайство администрации организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательного учреждения профессионального образования, органов опеки и попечительства и других уполномоченных органов;
- ✓ личное заявление с указанием срока проживания (до 6 месяцев);
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
- ✓ оригинал документа, подтверждающего статус сироты или оставшегося без попечения родителей;
- ✓ справка с места работы или учебы;
- ✓ справка о наличии (отсутствии) судимости;
- ✓ медицинская справка формы 086/у;
- ✓ результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);
- ✓ анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев);
- ✓ документ, подтверждающий наличие прививки от дифтерии;
- ✓ копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (для выпускников, признанных инвалидами);
- ✓ страховое пенсионное свидетельство;
- ✓ заключение невролога;
- ✓ заключение психиатра;
- ✓ заключение нарколога;
- ✓ для лиц женского пола – заключение гинеколога;
- ✓ для лиц мужского пола – Призывное удостоверение постановки на воинский учет.

3.3. Выпускнику может быть отказано в проживании в социальной гостинице в следующих случаях:

- ✓ при неоднократном нарушении Проживающим правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы (наличие трёх докладных записок о содержании дисциплинарного проступка);
- ✓ при наличии судимости, нахождении под следствием (лицо, в отношении которого проводятся следственные мероприятия по подозрению в совершении деяния подлежащего квалификации в соответствии УК РФ);
- ✓ при несоответствии запросов выпускника задачам работы социальной гостиницы, а также правил внутреннего распорядка социальной гостиницы.

3.4. После предоставления всего пакета документов с Проживающим заключается договор, и заполняются документы, необходимые для оказания социальных услуг согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с предоставлением помещения (койко-места) для временного пребывания.

На время проживания в социальной гостинице Проживающий оформляет временную регистрацию по месту пребывания при правовом сопровождении ведущего юрисконсульта, заведующего социальной гостиницей или специалиста по социальной работе, уполномоченного директором Учреждения.

Срок временной регистрации – 6 (шесть) месяцев может быть продлен при условии соблюдения правил проживания в социальной гостинице.

3.5. В экстренном случае допускается заселение в социальную гостиницу, но на срок не более 5 суток. Экстренный случай – письменное ходатайство Учредителя и ситуация при которой у заселяемого нет полного пакета документов, но есть медицинские справки о состоянии здоровья. Проживающий размещается в изолятор кратковременного проживания (карантин), пользуется санузлом изолятора. До предоставления всего пакета документов пользоваться местами общего пользования запрещено.

При проживании более 5 суток, на Проживающего возлагается обязанность по предоставлению полного перечня документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения и переселения из блока кратковременного проживания в жилые помещения общего проживания. В случае непредставления необходимого для заселения пакета документов обязан покинуть территорию гостиницы.

3.6. В социальной гостинице создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социально-бытовой адаптации Проживающих, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: приготовление пищи, уход за собой, пользование услугами различных социальных учреждений).

3.7. Необходимым условием проживания в социальной гостинице является бытовая самостоятельность Проживающих, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Учреждения в решении своих проблем.

3.8. Для проживания в социальной гостинице оборудованы жилые комнаты в расчете 6 (шесть) кв.м. на каждого человека.

Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.9. Проживающие пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания в специально отведенных для этого местах, поддерживают порядок в комнатах и пищеблоке, бытовых помещениях.

3.10. Пребывание Проживающих в социальной гостинице осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка социальной гостиницы, нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из социальной гостиницы.

3.11. Проживающие обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Контроль за учетом и регистрацией Проживающих в социальной гостинице осуществляет заведующий социальной гостиницей и специалист по социальной работе, уполномоченный директором Учреждения.

3.13. Не допускается нахождение в социальной гостинице выпускников, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, совершивших правонарушение, с явными признаками обострения психического заболевания, не соблюдающих санитарно-гигиенические нормы, игнорирующих требования сотрудников социальной гостиницы.

3.14. Учитывая обеспечение безопасности жизни и здоровья проживающих в гостинице и сотрудников Центра отказом к проживанию в социальной гостинице являются: психические заболевания, в том числе в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, инфекционные хронические заболевания, передающиеся контактным путем медленно прогрессирующее и характеризующееся поражением иммунной системы с развитием синдрома приобретенного иммунодефицита (СПИДа), туберкулез в любой форме, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Ограничения по здоровью требующих медицинского сопровождения.

3.15. Выселение из социальной гостиницы производится в случаях:

- ✓ расторжения Договора по инициативе проживающего;
- ✓ истечения срока действия Договора;
- ✓ при достижении 23-х летнего возраста;
- ✓ неоднократного (не менее трех) нарушений Проживающим правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы, отраженных служебными записками;

- ✓ отсутствие Проживающего в социальной гостинице более трех суток без уведомления администрации социальной гостиницы и написании собственноручного заявления о предстоящем отсутствии с указанием местонахождения;
 - ✓ в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в социальной гостинице (вступившим в силу решением суда, имеющейся судимости, противоправные действия);
 - ✓ выявление у Проживающего медицинских противопоказаний.
- 3.16. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Учреждения, расторжения Договора.

4. Организация деятельности социальной гостиницы

- 4.1. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- 4.2. Организация работы сотрудников социальной гостиницы осуществляется на основании настоящего Положения, должностных инструкций, графика работы, составленного заведующим социальной гостиницей, утверждённых директором Учреждения.
- 4.3. Для обеспечения эффективной деятельности работники социальной гостиницы обязаны:
- ✓ Знать федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; государственные гарантии по социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области;
 - ✓ Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку отдельным категориям граждан;
 - ✓ Обеспечивать обратившихся справочной информацией в рамках своей компетенции;
 - ✓ Немедленно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в процессе работы;
 - ✓ Обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера о Проживающих;
 - ✓ Соблюдать трудовую дисциплину, проявлять тактичность и сдержанность в работе с Проживающими, коллегами.
- 4.4. Функционирование социальной гостиницы регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, принятыми и утверждёнными директором Учреждения.

5. Права и обязанности

- 5.1. Учреждение обязано:
- 5.1.1. Заключать Договора и заполнять все необходимые документы с Проживающими.
 - 5.1.2. Создавать условия для выполнения Договора и индивидуальной программы.
 - 5.1.3. Укомплектовывать штат социальной гостиницы персоналом.
 - 5.1.4. Содержать помещения социальной гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами.
 - 5.1.5. Своевременно проводить ремонт помещений социальной гостиницы, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
 - 5.1.6. Обеспечивать предоставление Проживающим в социальной гостинице необходимых бытовых помещений.
 - 5.1.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

5.1.8. Обеспечивать Проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения работ, уборке помещений и закреплённых территорий.

5.1.9. Обеспечивать работников социальной гостиницы необходимым инвентарём, чистящими и моющими средствами в соответствии с установленными санитарными правилами для поддержания чистоты и порядка в социальной гостинице и на её территории.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Расторгнуть Договор с Проживающим при неоднократном (не менее трех) нарушении Проживающим правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы, в том числе появления на территории Учреждения, социальной гостиницы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отраженных служебными записками сотрудников.

5.2.2. Расторгнуть Договор в случаях предусмотренных п. 3.15 настоящего Положения.

5.2.3. Уведомление о выселении вручается Проживающему с письменным подтверждением об ознакомлении.

5.2.4. В случае отказа Проживающим подписать Уведомление составляется Акт.

6. Проживающие имеют право

6.1. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы.

6.2. Использовать приборы культурно-бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения директора Учреждения.

6.3. Принимать гостей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка социальной гостиницы с учетом контрольно-пропускного режима и антитеррористической защиты.

6.4. Обращаться к заведующему социальной гостиницы для рассмотрения разногласий между Проживающими и персоналом социальной гостиницы.

6.5. Досрочно расторгнуть Договор.

7. Проживающие обязаны.

7.1. Строго соблюдать условия Договора, Правил внутреннего распорядка социальной гостиницы, правила техники безопасности и противопожарного режима.

7.2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.

7.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы.

7.4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку согласно графику дежурств, ежемесячно проводить генеральную уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда (в свободное от работы и учёбы время) с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

7.5. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры.

7.6. Получить регистрацию по месту временного проживания.

- 7.7. Возмещать причинённый по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.8. Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице.
- 7.9. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки.
- 7.10. Уведомить руководство социальной гостиницы не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

8. Проживающим запрещается

- 8.1. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы.
- 8.2. Забивать в стены гвозди без согласования с электриком в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности.
- 8.3. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях.
- 8.4. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.
- 8.5. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления.
- 8.6. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации.
- 8.7. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева.
- 8.8. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.).
- 8.9. Курить на территории учреждения, в жилых комнатах и местах общего пользования.
- 8.10. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды и иные электроприборы в предоставленных помещениях.
- 8.11. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери, переставлять мебель без согласования с заведующим гостиницей.
- 8.12. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи.
- 8.13. Содержать каких-либо животных.
- 8.14. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры.
- 8.15. Оставлять на ночь гостей (с 23.00 до 07.00 часов).
- 8.16. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон, музыкальный центр, компьютерную технику) в ночное время (с 23.00 до 07.00 часов).
- 8.17. Проносить на территорию, хранить, употреблять и продавать алкогольные, наркотические психотропные и иные вещества.
- 8.18. Находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

9. Изменение положения и прекращение деятельности социальной гостиницы

- 9.1. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть согласованы и утверждены директором Учреждения.
- 9.2. Изменения (дополнения) являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 9.3. Ликвидация или реорганизация социальной гостиницы осуществляется приказом директора Учреждения или при отзыве имущества (жилого помещения, используемого в качестве социальной гостиницы) собственником этого помещения (Калужской областью).