

Утверждено
 приказом директора ГАУ КО «Центр
 постинтернатного сопровождения
 «Расправь крылья!»
 от 26.03.2018 № 18 - 5 ←

**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 ГАУ КО «Центр постинтернатного сопровождения
 «Расправь крылья!»
 на период 2018 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения	В течение 2018 г.	Заместитель директора по общим вопросам
2.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	Апрель 2018 г.	Лица, ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений
3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	В течение 2018 г.	Лица, ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений
4.	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения.	В течение 2018 г.	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
6.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение 2018 г.	Юрисконсульт
7.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Ведение на	В течение 2018 г.	Заместитель директора по общим вопросам

	официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность». Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.		
8.	Анализ и проверка нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	В течение 2018г.	Юрисконсульт
9.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	В течение 2018 г.	Специалист по кадрам
10.	Проведение с сотрудниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2018 г.	Лица, ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений
11.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией. Информирование о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике, о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение 2018 г.	Лица, ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений
12.	Информирование получателей социальных услуг о мерах, направленных на противодействие коррупции в РФ, Калужской области и в Учреждении	В течение 2018 г.	Руководители структурных подразделений
13.	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	В течение 2018г.	Директор, заместитель директора по общим вопросам, делопроизводитель
14.	Осуществление контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения	В течение 2018 г.	Директор, главный бухгалтер
15.	Осуществление систематического	1 раз в	Комиссия по

	контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	полугодие	порядку урегулирования конфликта
16.	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение 2018г.	Руководители структурных подразделений
17.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и получателей социальных услуг.	В течение 2018 г.	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
18.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2018 г.	Комиссия по порядку урегулирования конфликта
19.	Проведение лекций по теме «Чистые руки» для сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения	В течение 2018 г.	Лица, ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений